POSTE PERMANENT
TEMPS PLEIN

Titre du poste : Préposé(e) au Centre communautaire Dégelis (CCD) et en Loisirs

Description du poste

Sous la supervision de la direction des loisirs, le(la) préposé(e) au CCD aura à effectuer les tâches suivantes :

- Assurer la surveillance et la sécurité du public et des usagers du CCD et répondre à leurs besoins;
- Effectuer l'entretien et le nettoyage de l'ensemble des lieux;
- Procéder au surfaçage de la patinoire et le suivi de la qualité de la glace;
- Effectuer divers travaux de maintenance du bâtiment et des équipements;
- Toutes autres tâches connexes qui pourront être confiées par la direction des loisirs et/ou le directeur général;

Exigences

- Démontrer un bon sens des responsabilités;
- Avoir un permis de conduire valide (classe 5);
- Cours de premiers soins reconnu et valide (formation en entreprise possible);
- Horaire de travail variable (jour, soir et fin de semaine);

Qualités recherchées

- Faire preuve d'autonomie, de fiabilité, de courtoisie, d'initiative et de débrouillardise;
- Capacité à travailler en équipe;
- Avoir une bonne capacité pour le travail physique;
- Minutie et souci du travail bien fait;

Conditions

- ✓ Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur à la ville de Dégelis;
- ✓ 35 à 40 heures/semaine et plus selon les activités;
- ✓ Horaire variable (jour, soir et fin de semaine);
- ✓ Plusieurs avantages dont une assurance collective et un fonds de pension.

Faites parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par courriel à l'adresse suivante : Ville de Dégelis, A/S M. Sébastien Bourgault, directeur général, 369, av. Principale, Dégelis, Qc G5T 2G3 ou à sbourgault@degelis.ca

N.B. *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*