

Titre du poste : Employé d'entretien journalier
Préposé(e) aux espaces verts de la Ville - volet aménagement et entretien paysager

Description du poste

L'employé(e) sera responsable de l'aménagement et l'entretien des arbres, arbustes et fleurs, de divers travaux d'entretien des parcs et espaces verts appartenant à la Ville et toutes autres tâches d'entretien qui pourront lui être confiées.

Note. Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

Qualifications requises

- Permis de conduire classe 5 (minimum)
- Connaissances générales en horticulture
- Faire preuve de tact et de diplomatie
- Capacité de travailler seul et en équipe
- Faire preuve de polyvalence et débrouillardise
- Souci marqué pour la connaissance et l'application des mesures de sécurité au travail

Conditions de travail

- ✓ Salaire établi selon l'échelle salariale en vigueur à la ville de Dégelis
- ✓ 40 heures/semaine pour une période d'environ 20 à 25 semaines
- ✓ Du lundi au vendredi (occasionnellement la fin de semaine)
- ✓ Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Faites parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par courriel à l'adresse suivante : Ville de Dégelis, A/S M. Sébastien Bourgault, directeur général, 369, av. Principale, Dégelis, Qc G5T 2G3 ou à sbourgault@degelis.ca

N.B. *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*