

Titre du poste : JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS & LOISIRS

Description du poste

La personne effectue, selon les règles établies, diverses tâches manuelles ou peu mécanisées concernant les activités propres aux services municipaux.

Principales responsabilités :

- Exécuter des tâches diverses reliées à l'entretien, à la réfection et au nettoyage des rues, routes, trottoirs et bâtiments;
- Effectuer les divers travaux d'entretien des parcs, espaces verts, terrains publics et autres lieux de la municipalité (tonte de pelouse, nettoyage, etc.);
- Effectuer des travaux de peinture;
- Effectuer des tâches en soutien aux diverses équipes du service des Travaux publics;
- Effectuer des tâches en soutien aux activités du Service des loisirs (montage de chapiteau, transport de matériel, etc.) ;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Note. Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

Qualifications requises

- Permis de conduire classe 5 (minimum)
- Capacité de travailler en équipe et faire preuve de polyvalence
- Faire preuve de tact et de diplomatie
- Souci marqué pour la connaissance et l'application des mesures de sécurité au travail

Conditions de travail

- ✓ Salaire établi selon l'échelle salariale en vigueur à la ville de Dégelis
- ✓ 40 heures/semaine pour une période d'environ 12 semaines
- ✓ Du lundi au vendredi (occasionnellement la fin de semaine)
- ✓ Date d'entrée en fonction : le ou vers le 27 mai 2024

Faites parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 26 avril**, par courriel à sbourgault@degelis.ca ou par la poste à l'adresse suivante : Ville de Dégelis, A/S M. Sébastien Bourgault, directeur général, 369 av. Principale, Dégelis, Qc G5T 2G3

N.B. *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*