

TITRE DU POSTE : Inspecteur en bâtiment, Urbanisme & Environnement

Situé au coeur de la vallée du lac Témiscouata, la ville de Dégelis permet à ses citoyens comme aux visiteurs de jouir d'un milieu urbain qui offre, à peu de distance, tous les services et les avantages d'une plus grande ville. L'industrie forestière est un moteur économique majeur pour la municipalité qui compte plus de 2 825 habitants et occupe un territoire de plus de 568 km². Travailler à Dégelis, c'est joindre une équipe dynamique, bien soudée et accessible qui aime travailler en collaboration sur les divers projets et défis lancés pas le monde municipal.

SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Sous l'autorité de la direction générale, ce poste a pour mandat principal d'analyser les demandes de permis et certificats, et de contrôler l'application de la réglementation en urbanisme et en environnement et autres règlements municipaux relevant du service. Il veille à l'application des normes et règlements en matière d'insalubrité et de nuisance (règlement général), de santé et de sécurité au travail. De plus, il supervise les activités et analyses du site de traitement des eaux usées, ainsi que du site de traitement d'eau potable de la municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Recevoir les demandes des citoyens et assurer l'émission de l'ensemble des permis municipaux conformément aux règlements municipaux en vigueur;
- Effectuer les inspections requises pour assurer la conformité des travaux autorisés;
- Assurer le suivi quant à l'application des règlements généraux, d'urbanisme et en environnement;
- Informer les citoyens sur toute question relative aux règlements généraux, d'urbanisme et en environnement;
- Traiter les plaintes relatives à l'application des règlements municipaux;
- Assurer le suivi des infractions;
- Répondre aux demandes d'informations des citoyens;
- Préparer et présenter les dossiers au Comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Proposer les amendements requis aux règlements municipaux sous sa responsabilité pour en assurer le bon fonctionnement;
- Accompagner le conseil municipal dans l'adoption des documents de planification et de réglementation;
- Signaler aux ministères et organismes environnementaux concernés les infractions relevées au sujet de l'application de certaines lois;
- Assurer un suivi sur les installations de traitement des eaux usées et d'eau potable (rapports mensuels et annuels) :
 - Faire le suivi du traitement des eaux usées (analyses, rapports, MELCC, MAMH) avec la firme spécialisée;
 - Faire le suivi de l'approvisionnement et du traitement d'eau potable (analyses, rapports, MELCC, MAMH, etc.) en collaboration avec la firme spécialisée;
- Collaborer avec la direction générale et le maire, au besoin, pour l'élaboration des politiques et processus de la municipalité ;
- Collaborer aux autres tâches du service de l'urbanisme ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes à la demande de la direction.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS RECHERCHÉES :

- Détenir une formation collégiale en urbanisme, aménagement du territoire ou l'équivalent;
- Posséder une bonne connaissance des lois et règlements liés à l'urbanisme, à l'environnement et à la protection du territoire agricole;
- Posséder une bonne capacité rédactionnelle et un français impeccable;
- Maîtriser les principaux logiciels de la suite Office;

- Une connaissance fonctionnelle du logiciel de géomatique ArcGis constitue un atout important;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.

HABILETÉS ET COMPÉTENCES :

- Faire preuve d'un souci constant envers la qualité des services rendus et du travail d'équipe;
- Faire preuve d'une belle initiative et d'une grande autonomie;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Avoir une facilité à évoluer dans un environnement politique est un atout de premier plan.

CONDITIONS SALARIALES :

Le traitement annuel sera établi en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat selon la convention de travail en vigueur de la ville de Dégelis. Le type d'emploi est admissible à un programme d'assurance collective et un fonds de pension. L'emploi est à temps plein, à raison de 35 heures par semaine, et le poste est permanent.

POUR POSTULER :

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **au plus tard le 10 janvier 2022 à 12h** à la ville de Dégelis à l'adresse suivante : 369 avenue Principale, Dégelis (Québec) G5T 2G3 ou par courriel : sbourgault@degelis.ca