



DESCRIPTION DE POSTE

Journalier de production

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du superviseur de production, le ou la journalière voit à la production d'un produit fini qui respecte les spécifications des clients et les normes qualité de la compagnie.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Inspecter les produits en cours de production sur les lignes de production;
- S'assurer de l'exactitude du code du produit et de la date d'expiration;
- Vérifier si le bouchon est droit et bien scellé sur la bouteille;
- Vérifier l'emplacement et l'enlèvement de l'étiquette selon les normes établies;
- Vérifier la clarté du sirop, s'assurer qu'il n'y ait pas de résidu et s'assurer de la propreté de la bouteille;
- Effectuer les correctifs nécessaires suite à l'inspection des produits;
- Laver, visser, décoller et effectuer tout autre correctif à apporter;
- Assembler différents contenants (boîtes, tray);
- Effectuer l'emballage des cannes;
- Mettre le produit dans des boîtes et les sceller;
- Faire suivre le produit inspecté pour la palettisation sur les convoyeurs;
- Effectuer en rotation tous les postes de travail des journaliers;
- Assister l'opérateur en poste dans certaines de ses fonctions;
- Respecter les spécifications et les normes des différents clients ainsi que celles de la compagnie (HACCP, BRC);
- Respecter les normes et méthodes de travail en SST;
- Garder les lieux de production propre et sécuritaire.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Savoir lire et écrire;
- Avoir une bonne coordination;
- Avoir une bonne dextérité et de bons réflexes;
- Être autonome, responsable;
- Avoir de l'initiative;
- Capacité à gérer la pression en haute saison;
- Capacité de concentration.